

ПРИНЯТО
на педагогическом Совете
МАОУДО «ЦДТ»
протокол № 4 от 13.11.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУДО «ЦДТ»
№ 191/3-2 от 13.11.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге образовательной деятельности
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о мониторинге образовательной деятельности муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Настоящее Положение является локальным актом, который регламентирует процедуру и формы проведения мониторинга образовательной деятельности дополнительного образования в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее Учреждение).

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, инструментарий, организационную структуру и порядок проведения мониторинга, как процесса непрерывного наблюдения за фактическим положением дел в системе учебно-воспитательной работы в Учреждении, ее развитием в целях оптимального выбора образовательных целей, задач и средств их решения.

Предметом мониторинга является качество образования и воспитания как системообразующий фактор образовательного процесса в Учреждении.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА.

2.1. Целями мониторинга являются:

- получение оперативной, точной и объективной информации о состоянии результативности образовательного процесса в Учреждении;
- оценка соответствия имеющихся условий и результатов образовательной деятельности требованиям общеобразовательных программ;
- выявление реального уровня квалификации педагогических кадров, их подготовленность к решению инновационных задач;
- отслеживание динамики качества образовательных услуг и эффективности управления образовательным процессом в Учреждении.

2.2. Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- создание четкой структуры мониторинговых исследований;
- разработка, апробация и внедрение технологий сбора, обобщения, классификации и анализа информации;
- обеспечение получения достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса;
- систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности;
- совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга.

III. ОБЪЕКТЫ МОНИТОРИНГА.

Объектами мониторинга являются образовательные результаты, ресурсы и условия образовательного процесса в Учреждении.

3.1. Образовательная среда:

- контингент учащихся, его дифференциация (по возрасту, полу, годам обучения, социальным характеристикам);
- кадровое (педагогическое) обеспечение;
- выполнение санитарных норм и правил, безопасность организации образовательного процесса;
- родители (совместная деятельность, взаимоотношения, степень удовлетворенности обучением, деятельностью Учреждения).

3.2. Образовательный процесс:

- выполнение учебных планов;
- выполнение плана работы на учебный год;
- выполнение общеобразовательных (общеразвивающих) программ (анализ уровня полноты выполнения программ, т.е. соотношение фактически выданных и запланированных часов) (приложение 1- таблица «Сведения о выполнении программ»);
- уровень и качество усвоения программного материала: определяются в процессе диагностики уровня знаний, умений и навыков обучающихся педагогами (приложение 2 - «Протокол промежуточной аттестации обучающихся», приложение 3 - «Протокол итоговой аттестации»);
- уровень сохранности и посещаемости обучающихся (цифровые отчеты на 01 октября, 01 января, 15 мая текущего учебного года, ежемесячная посещаемость);
- уровень результативности (участие и результативность обучающихся в мероприятиях муниципального, регионального, федерального и международного уровней) (приложение 4 - таблица «Результаты участия обучающихся студий, клубов, подростковых клубов в выставках, конкурсах, соревнованиях и т.д. различного уровня»).

3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса:

- выполнение учебных программ;
- материалы по методической работе.

3.4. Воспитательная работа:

- выполнение плана воспитательной работы на учебный год (по разделам: нравственно-эстетическое, гражданско-патриотическое воспитание, физкультурно-оздоровительная работа, работа с родителями);
- сведения об участии в конкурсах, выставках различного уровня;
- профилактическая работа.

3.5. Педагог/педагогический коллектив:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы (приложение 5 - таблица «Личное участие педагогических работников в различных формах работы» (конкурсы, конференции, семинары, мастерские, мастер-классы и т.д.);
- результативность работы по аттестации педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических работников.

IV. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА.

4.1. К основным направлениям мониторинга относятся:

- оснащенность образовательного процесса;
- уровень учебных достижений;
- профессиональное мастерство педагогов;
- организация управленческой деятельности;
- социокультурная и досуговая деятельность;

- обеспечение безопасности образовательного процесса.

4.2. Мониторинг качества образования, организуемый по выбранным направлениям, использует различные виды измерений: педагогические, дидактические, статистические и др.

4.3. Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

4.4. Мониторинг результативности учебного процесса по общеобразовательным (общеразвивающим) программам включает анализ всех факторов, влияющих на обучение и воспитание, и показывает направления, нуждающиеся в более детальном исследовании:

- достигается ли цель образовательного процесса;
- существует ли положительная динамика по сравнению с результатами предыдущих диагностических исследований;
- существуют ли предпосылки для совершенствования работы педагогического работника.

4.5. Отслеживание состояния учебного процесса решается путем проведения промежуточного, итогового контроля (аттестации обучающихся всех годов обучения).

- промежуточная аттестация проводится в соответствии с общеобразовательной (общеразвивающей) программой в конце учебного года с целью анализа успешности продвижения обучающихся в предметной области, подведения промежуточных итогов обучения;
- итоговая аттестация подводит итоги всего периода обучения.

4.6. На основании мониторинга фиксируется состояние качества образовательного процесса Учреждения, прогнозируется его развитие.

V. ИНФОРМАЦИОННАЯ БАЗА МОНИТОРИНГА.

5.1. Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного отслеживания и накопления данных на основе:

- отчетности, утвержденной нормативными актами федерального, регионального и локального уровней;
- документов и материалов, полученных в ходе:
 - лицензирования;
 - итоговой аттестации выпускников;
 - повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров;
 - результатов обследований, предусмотренным годовым планом работы Учреждения.

5.2. Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременное предупреждение всех участников обследований, определяются сроки, формы сбора и представления материалов.

5.3. Получаемая в процессе мониторинга информация должна отвечать следующим требованиям:

- объективность - должна отражать реальное состояние дел;
- точность - иметь минимальные погрешности измерений;
- полнота - источники должны быть оптимальными;
- достаточность - объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- систематизированность - иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;
- оперативность - информация должна быть своевременной;
- доступность - информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- открытость - каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ МОНИТОРИНГОМ.

6.1. Руководство мониторингом образовательного процесса в Учреждении находится в компетенции заместителей директора, которые:

- организует разработку нормативных и методических материалов;

- определяет объем и структуру информационных потоков и организует их;
- планирует и организует комплексные мониторинговые исследования;
- организует методическое обеспечение мониторинговых исследований;
- организует распространение информации о результатах мониторинга;
- координирует деятельность субъектов, занимающихся мониторинговыми исследованиями.

6.2. Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются педагогическим советом Учреждения.

Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, обработку данных мониторинга, их анализ и использование, распространение результатов.

С учетом изменений, происходящих в образовании, возможны изменения в системе показателей мониторинга, совершенствованию методов и направлений исследований.

6.3. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (отчеты, служебные записки, аналитические справки и т.д.), в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

6.4. Контроль за проведением мониторинга осуществляет директор Учреждения.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Срок действия Положения не ограничен.

7.2. При изменении законодательства в данный локальный акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Положение составила:
заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

Т.В. Головина