

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
МАОУДО «ЦДТ»  
протокол от 12.11.2014г. № 4

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МАОУДО «ЦДТ»  
от 11.01.2016 № 01/5-2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об информационной открытости**  
**муниципального автономного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования «Центр детского творчества»**

**I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об информационной открытости муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее Положение) разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», приказа Минфина РФ от 21.07.2011 № 86 н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

1.2. Положение об информационной открытости муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее Учреждение) является локальным актом, определяющим информационную открытость Учреждения, посредством формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения.

1.3. Учреждение обеспечивает доступ ресурсам через размещение их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Учреждением информации;
- способы обеспечения Учреждением открытости и доступности информации;
- ответственность Учреждения.

**II. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕЕ**  
**ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ**

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности путем ее размещения:

- на информационных стендах;
- на официальном сайте ([www.cdtbir.ru](http://www.cdtbir.ru));
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Учреждения:

- дата создания;
- информация об учредителе, месте нахождения Учреждения, структурных подразделений, режиме, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты;
- информация о структуре и об органах управления Учреждения;

- информация о реализуемых образовательных программах с указанием направлений, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о языке образования;
- информация о документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- информация о директоре Учреждения, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- информация о количестве вакантных мест для приема обучающихся;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

### 2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов:

- Устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Информация и документы, указанные в п. 2.2. и п. 2.3. настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

### 2.5. Учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- а) о руководителе, его заместителях, в т. ч.:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
  - иная информация о работниках Учреждения, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.6. Учреждение обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

2.7. Информация, указанная в п. 2.2. и п. 2.3. настоящего Положения, размещается на официальном сайте в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

2.9. Информация на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается на русском языке.

### **III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также персональные данные иных субъектов, способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Положением о порядке организации и проведения работ по защите конфиденциальной информации в Учреждении».

3.3. Учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате несоблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Срок действия Положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства в данный локальный акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Положение составила:  
заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе

Е.А. Филипкина