

ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о самообследовании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее Учреждение) является локальным актом, необходимым для исполнения руководителями, педагогическими работниками, другими работниками и вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития образовательной организации.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работы по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Работа по самообследованию Учреждения начинается не позднее 1 марта текущего года и заканчивается 20 апреля текущего года.

2.2. Для проведения самообследования в Учреждении создается комиссия в составе: заместителей директора, заведующих студиями, клубами, педагогов, курирующих направления деятельности, подлежащих оценке.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности Учреждения по состоянию на 1 апреля текущего года:

- системы управления Учреждением (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления Учреждением уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уста-

ву, организация взаимодействия структурных подразделений Учреждения, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи Учреждения, инновационная деятельность);

- образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение дополнительных общеразвивающих программ, расписание занятий, формы и виды занятий, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда);

- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются уровни освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ, продолжение обучения по избранному профилю деятельности, участие обучающихся в конкурсах, выставках, соревнованиях различного уровня и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты аттестации, результаты методической работы);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащенности Учреждения оборудованием, степень его новизны; обеспеченность современными ПК);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируется система внутрицентровского контроля);

- анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324.

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения.

2.6. На основе плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (приложение 1) директором Учреждения ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

III. СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ. ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления Учреждения (не более 3 страниц);
- оценка образовательной деятельности (не более 5 страниц);
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся (не более 5 страниц);
- оценка качества кадрового состава (не более 5 страниц);
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (не более 5 страниц);
- оценка качества материально-технической базы (не более 5 страниц);

- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (не более 5 страниц);

- анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете Учреждения.

4.4. Отчет подписывается директором Учреждения, заверяется печатью.

4.5. Размещение отчета Учреждения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

Положение составила:
Заместитель директора
по учебно-методической работе

Е.А.Филипкина

ПЛАН-ГРАФИК

работ по подготовке и проведению самообследования
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества»

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения	директор	до 1 марта
2.	Проведение совещания при директоре по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	директор, заместители директора, руко- водители струк- турных подраз- делений	до 4 марта
3.	Проведение совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	заместители директора	до 10 марта
4.	Подготовка приказа о создании комиссии по самообследованию Учреждения в текущем году	директор	до 2 марта
II. Организация и проведение самообследования			
5.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	члены комиссии	до 15 марта
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
6.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	члены комиссии	с 16 по 20 марта
7.	Подготовка проекта отчета по итогам самообследования	заместитель ди- ректора	до 22 марта
8.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения	заместитель ди- ректора, руково- дители струк- турных подраз- делений	до 24 марта

IV. Рассмотрение отчета педагогическим советом Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса

9.	Рассмотрение отчета педагогическим советом Учреждения к компетенции, которого относится решение данного вопроса, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения	директор	до 26 марта
----	--	----------	-------------

V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте Учреждения

10.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании педагогического совета Учреждения, подготовка итоговой версии отчета	заместитель директора	до 28 марта
11.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения; принятие управленческих решений по кадровому составу Учреждения (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	директор	до 29 марта
12.	Направление отчета по итогам самообследования в отдел образования г. Биробиджана	заместитель директора	до 1 апреля
13.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	заместитель директора	до 20 апреля
14.	Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	заместитель директора	до 1 июня