

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной программе
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной программе муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее Положение) разработано в соответствии со ст.12, ст.75 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее Учреждение) является локальным правовым актом, необходимым для исполнения педагогическими работниками и вступает в силу с момента его принятия на педагогическом совете.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения программ по дополнительному образованию (далее Программа).

1.4. Дополнительная общеобразовательная программа - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по конкретному предмету учебного плана Учреждения. Программа также определяет ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания образования, уровни и нормы оценки знаний обучающихся.

1.5. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на:

- общеразвивающие программы;
- предпрофессиональные программы.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

2.1. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительная общеобразовательная программа, разработанная для детей, должна учитывать возрастные и индивидуальные особенности.

2.2. Программа разрабатывается в целях:

- повышения качества образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов освоения дополнительного образования и социализации их в обществе;

2.3. Социальная значимость программ обеспечивается следующим комплексом целей развития личности:

- познавательным развитием, реализуемым через дополнительные программы, а также через программы для одаренных детей;
- социальной адаптацией, включающей опыт межличностного взаимодействия, различные социальные инициативы через программы детских общественных объединений; осознанный и успешный выбор профессиональной деятельности через профильные программы допрофессиональной ориентации и подготовки;

- раскрытием творческого потенциала через различные по содержанию и уровню освоения программы для детей с разными возможностями;
- развитием общей культуры, в том числе культуры досуговой деятельности, через разнообразные по познавательной проблематике программы, дающие выбор форм и средств организации свободного времени.

2.4. Задачи программ:

- определение предметных компетенций, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данного учебного предмета (курса);
- определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

III. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Программа по предмету разрабатывается педагогическим работником Учреждения самостоятельно.

3.2. Программа по предмету имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- требования к уровню подготовки по данному предмету;
- критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся;
- контроль уровня обученности;
- учебно-тематический план;
- содержание изучаемого курса;
- практические занятия по предмету;
- методическое обеспечение программы дополнительного образования;
- список литературы;
- календарно-тематическое планирование.

IV. ОФОРМЛЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОГРАММЫ

4.1. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения по уставу;
- название программы;
- срок реализации образовательной программы;
- Ф.И.О., должность разработчика (разработчиков) программы;
- где, когда и кем утверждена программа;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- название города, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

4.2. Пояснительная записка.

Назначение пояснительной записки в структуре программы состоит в том, чтобы раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;
- отличительные особенности данной программы от уже существующих программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования и т.д.).

В пояснительной записке могут быть даны пояснения по реализации национально-регионального компонента образования по данному предмету:

- на чем основано использование НРК (ссылка на название и точное библиографическое описание программы);
- цели и задачи преподавания НРК (по годам обучения);
- количество часов на НРК.

4.3. Требования к уровню подготовки обучающихся.

4.3.1. При реализации целей и задач программы учитываются требования к уровню образованности, компетентности обучающихся по данному предмету, предъявляемые после завершения изучения курса. В этих требованиях, как правило, отражаются:

- основные идеи и система ценностей, формируемые учебным предметом;
- конечная система или комплекс знаний;
- перечень умений и навыков (способов деятельности);
- перечень проблем, которые обучающиеся должны научиться решать творчески, изучая данный предмет.

4.3.2. Требования к уровню усвоения предмета задаются в деятельностной форме и формулируются в терминах «иметь представление», «должны знать», «должны уметь», «должны владеть». Они должны отвечать требованиям, направленным на контроль учебных достижений и конечный результат. Требования должны быть определены в программах для всех годов обучения.

4.4. Критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

4.4.1. Критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся разрабатываются педагогическими работниками и должны включать все виды контроля: устные ответы, контрольные, самостоятельные, графические и практические работы, тестовые задания, зачеты.

4.5. Учебно-тематический план программы.

4.5.1. Учебно-тематический план программы содержит:

- перечень разделов, тем в последовательности их изучения;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

4.5.2. Учебно-тематический план определяет соотношение учебного времени, отводимого на теоретические и практические занятия, и должен быть представлен в виде таблицы. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени. Как правило, первой темой программы, является введение в изучаемый предмет.

4.6. Контроль уровня обученности.

4.6.1. С целью контроля уровня обученности педагогические работники разрабатывают оценочные материалы для всех годов обучения: задания к контрольным работам, тесты, зачетные задания, спортивные нормативы.

4.7. Содержание программы.

4.7.1. Содержание программы основывается на следующих принципах:

- единства содержания обучения на разных его уровнях;
- отражения в содержании обучения задач, направленных на развитие личности;
- научности и практической значимости содержания образования;
- доступности обучения.

4.7.2. В содержании программы необходимо привести краткое описание разделов и тем. Раскрывать содержание тем следует в соответствии с учебно-тематическим планом, т.е. кратко описать тему означает:

- указать ее название;
- перечислить основные содержательные моменты, которые изучаются в рамках данной темы;
- указать, в каких формах организуется образовательный процесс.

4.8. Практические занятия.

4.8.1. Основная цель практического раздела программы – формирование у обучающихся умений, связанных с использованием полученных знаний, закрепление и совершенствование практических навыков. В этом разделе программы указывается количество прак-

тических занятий, распределенных по годам обучения и по темам.

4.9. Методическое обеспечение программы.

4.9.1. В этом разделе программы необходимо включить:

- краткое описание основных способов и форм работы с обучающимися (индивидуальные, групповые, практические, теоретические);
- описание основных методов организации образовательного процесса;
- перечень используемого дидактического материала;
- методические материалы (разработки игр, сценарии бесед, походов, экскурсий, курсов, конференций, рекомендации по проведению практических работ; дидактические и лекционные материалы, методики по исследовательской и проектной деятельности обучающихся).

4.10. Список используемой литературы.

4.10.1. В списке используемой литературы указывается перечень методических материалов (учебные пособия, рабочие тетради по предмету), литература, используемые педагогическими работниками при разработке программы.

4.10.2. Список литературы включает библиографические описания изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора, названия книги, места и года издания.

4.11. Календарно-тематическое планирование.

4.11.1. Календарно – тематическое планирование регламентирует деятельность педагога дополнительного образования по выполнению учебной программы по предмету.

4.11.2. Календарно – тематическое планирование (далее КТП) является обязательным документом педагога дополнительного образования.

4.11.3. Календарно – тематическое планирование составляется на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом структурного подразделения Учреждения, программой по предмету.

4.11.4. КТП устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности педагога дополнительного образования на учебный год.

4.11.5. Задачами составления календарно-тематического планирования являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого занятия в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными занятиями, темами годового курса.

4.11.6. Календарно – тематические планы составляются для всех групп всех годов обучения.

4.11.7. Календарно-тематическое планирование оформляется в печатной форме.

4.11.8. **Форма составления календарно – тематического планирования** должна быть следующей:

- в КТП применяется сплошная нумерация занятий с целью показать соответствие количества часов программы и КТП, педагог по своему усмотрению в скобках может дать нумерацию и внутри каждого раздела.

- При составлении КТП дата проведения занятия планируется заранее, а при проведении и заполнении журнала делается запись фактического проведения занятия.

- Педагог имеет право по своему усмотрению включить в КТП графы, необходимые для работы: домашние задания, тип занятия и др.

- В течение учебного года возможна корректировка планирования в зависимости от уровня обучаемости и обученности групп, темпов прохождения программы, других ситуаций, при условии прохождения тем, составляющих основу и базу изучаемого предмета.

- Содержание плана учебного предмета должно соответствовать содержанию программы, по которой ведётся обучение.

- Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10% (изменения необходимо указать в плане и обосновать в объяснительной записке).

4.11.9. Календарно-тематическое планирование на каждый учебный год составляется заблаговременно, до начала учебного года. Каждая тема расписывается по занятиям, планируются сроки проведения каждого занятия. **Необходимое требование: совпадение дат занятий по плану, по фактическому проведению и по записи в журнале.**

Календарно-тематическое планирование является приложением и утверждается ежегодно вместе с программой.

V. ПРАВА РАЗРАБОТЧИКА ПРОГРАММЫ

5.1. Разработчик Программы имеет право самостоятельно определять:

- цели, задачи, ведущую педагогическую идею Программы; актуальность и отличительные признаки Программы от других программ дополнительного образования детей;
- образовательную область и содержание Программы, наполнение отдельных разделов (тем), последовательность их изучения и количество часов на их изучение и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия;
- состав обучающихся в группах (по возрасту, по уровню развития);
- приемы, методы и формы организации образовательного процесса по Программе, оборудованию и материалам, возможности использования информационно-коммуникационных технологий;

VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ

6.1. Программа разрабатывается педагогическими работниками самостоятельно.

6.2. Педагогические работники представляет Программу на заседании методического объединения структурного подразделения для экспертизы соответствия установленным требованиям.

6.3. Программу, прошедшую экспертизу, руководитель методического объединения структурного подразделения представляет на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе и на утверждение директору Учреждения.

6.4. Программа утверждается приказом директора Учреждения на каждый учебный год до 31 мая.

6.5 Все изменения, дополнения, вносимые педагогическими работниками в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

VII. КОМПЕТЕНЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

7.1. К компетенциям педагогических работников относятся:

- разработка программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация деятельности в соответствии с учебным планом на учебный год, правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Учреждения.
- отчетность о выполнении программы.

7.2. Педагогические работники несут ответственность за:

- невыполнение функций, в пределах их компетенций;
- реализацию обучающимися в не полном объеме практической части программы в соответствии с учебным планом Учреждения на учебный год и расписанием занятий;
- за качество знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с программой;
- нарушение прав и свобод обучающихся в ходе реализации программы.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Срок действия Положения не ограничен.

8.2. При изменении законодательства в данный локальный акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Положение составила:
заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

Т.В. Головина