

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУДО «ЦДТ»
протокол от 12.11.2014г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУДО «ЦДТ»
от 11.01.2016 № 01/5-2

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления с документами муниципального автономного
образовательного учреждения дополнительного образования «центр детского
творчества», в том числе поступающих в него лиц

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее - Учреждение), в том числе поступающих в него лиц (далее – Положение), является локальным правовым актом, определяющим порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения и разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 34 ч. 1 п.18, статья 55 ч.2) и уставом Учреждения.

1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте.

2. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. При поступлении обучающихся в Учреждение администрация, педагогические работники структурных подразделений знакомят родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- уставом Учреждения;

- локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется в заявлении о приеме, договоре на обучение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.3. С целью ознакомления поступающих на обучение лиц и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1 документами, Учреждение размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, обучающиеся, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними обучающихся, родителей (законных представителей).

2.4.Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость изложения информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.5.Взаимоотношения между Учреждением и (или) обучающимися, и (или) родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания. Договор подписывается с момента поступления обучающегося в Учреждение и на весь период его обучения.

2.6.Учреждение проводит для обучающихся, родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания Совета родителей, личные консультации с администрацией и педагогическими работниками.

3.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1.Срок действия Положения не ограничен.

3.2.При изменении законодательства в данный локальный акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Положение составила:
заместитель директора
по учебно-методической работе

Е.А.Филипкина