

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
МАОУДО «ЦДТ»  
протокол от 12.11.2014г. № 4

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МАОУДО «ЦДТ»  
от 11.01.2016 № 01/5-2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете муниципального автономного образовательного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**«Центр детского творчества»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение о педагогическом совете муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26 часть 4).

1.2. Положение о педагогическом совете муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее Учреждение) является локальным актом, направленным на развитие и совершенствование учебно-методического и воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный, постоянно действующий орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

**II. ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ, ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Педагогический совет мобилизует педагогический коллектив Учреждения на повышение уровня учебной, методической, воспитательной, организационно-массовой работы, принимает активное участие во внедрении в практику деятельности Учреждения достижений педагогической науки и передового опыта, эффективных методов обучения и воспитания.

2.2. Педагогический совет рассматривает содержание деятельности Учреждения:

- определяет стратегию образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает и утверждает программу развития, образовательную программу, планы работы, локальные акты Учреждения;
- обсуждает планы и итоги учебной, методической, воспитательной работы, вопросы обеспечения охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, предупреждения травматизма, охраны здоровья обучающихся и педагогических работников;
- анализирует работу по реализации образовательной программы Учреждения;
- организует работу, направленную на повышение профессионального мастерства, творческий рост педагогических работников;
- организует работу по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта, внедрению передовых педагогических технологий;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- выдвигает кандидатуры, обучающихся для поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- решает вопросы о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- решает иные вопросы, возникающие в ходе педагогической деятельности;
- контролирует реализацию своих решений;
- обращается в вышестоящие организации по вопросам улучшения условий работы Учреждения.

### **III. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ**

3.1. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель совета), заместители директора, руководители структурных подразделений, педагоги-организаторы, концертмейстеры, педагог-психолог, педагогические работники.

3.2. На заседании педагогического совета по приглашению могут присутствовать представители отдела образования, школ, внешкольных учреждений, медицинский работник, родители (законные представители) обучающихся.

3.3. Педагогический совет работает по плану, который является частью годового плана Учреждения, утвержденного на первом заседании педагогического совета в начале учебного года.

3.4. Заседания педагогического совета проводятся не менее четырех раз в учебном году. В случае необходимости по требованию не менее одной трети педагогических работников могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.5. На заседаниях педагогического совета ведутся протоколы, в которых кратко отражается обсуждение вопросов, выступления членов совета и решения по данному вопросу. Протоколы педагогического совета ведет секретарь руководителя. Протоколы подписываются председателем, секретарем и хранятся в делах Учреждения.

3.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решения, в соответствии с полномочиями педагогического совета и действующим законодательством, обязательны для всех работников Учреждения.

3.7. Организацию работы и контроль за выполнением решений и рекомендаций педагогического совета осуществляют директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. На очередных заседаниях педагогического совета они докладывают о результатах этой работы.

3.8. В случае несогласия председателя с решением педагогического совета, он приостанавливает решение, извещая об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

#### **4.1. Педагогический совет несет ответственность за:**

- выполнение планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования;
- принятие и выполнение конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются: ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Решения педагогического совета о переводе обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала календарного года.

5.4. Протоколы педагогического совета хранятся, согласно номенклатуре дел Учреждения.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Срок действия Положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в данный локальный акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Положение составила:  
заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе

Т.В.Головина