

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
МАОУДО «ЦДТ»  
протокол от 12.11.2014г. № 4

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МАОУДО «ЦДТ»  
от 11.01.2016г. № 01/5-2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**  
**муниципального автономного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования «Центр детского творчества»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о методическом совете муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее Учреждение) является локальным правовым актом, необходимым для исполнения педагогическими работниками Учреждения.

1.2. Методический совет создается с целью повышения качества образовательной деятельности, обеспечения целенаправленности методической работы, научно-методического обеспечения реализации Программы развития учреждения.

1.3. Методический совет осуществляет общее руководство методической и экспериментальной работой педагогического коллектива Учреждения.

**II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Цель: организация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

2.2. Задачи:

- совершенствование деятельности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка приоритетных направлений для учебно-воспитательной работы;
- создание условий для развития педагогического и методического мастерства педагогических работников,
- организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- осуществление проблемного анализа образовательного процесса;
- изучение результативности работы отдельных педагогических работников, творческих и групп;
- разработка методических рекомендаций педагогическим работникам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
- организация конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, обобщения и распространения передового педагогического опыта и знакомства с актуальными научно-методическими разработками;
- обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработки учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку программ для рассмотрения на экспертном совете комитета образования ЕАО;

- организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогических работников;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

### **III. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 3.1. Деятельность методического совета Учреждения направлена на:
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
  - стратегическое планирование методической работы;
  - организация экспертизы этапов Программы развития Учреждения;
  - анализ хода и результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения;
  - утверждение планов работы педагогических работников по самообразованию;
  - методическое сопровождение ведения портфолио педагогических работников;
  - рассмотрение и коррекция годовых планов учебно-методической и воспитательной работы педагогических работников;
  - изучение работы педагогических работников, творческих групп;
  - определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
  - планирование и организация методической учебы педагогических кадров, анализ и оценка ее результатов;
  - изучение педагогической практики, обобщение и распространение педагогического опыта;
  - отбор, а в случае необходимости - разработка инструментария для изучения состояния образовательного процесса в Учреждении;
  - помощь педагогическим работникам в разработке образовательных программ для рассмотрения на экспертном совете комитета образования ЕАО;
  - руководство подготовкой и проведение научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других подобного рода мероприятий различного уровня;
  - утверждение методической продукции по учебной и воспитательной работе;
  - разработка и утверждение положений о конкурсах, олимпиадах, соревнованиях педагогических работников;
  - рассмотрение вопросов организации исследовательской работы педагогических работников.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. В состав методического совета входят: директор, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог - психолог, педагоги-организаторы, руководители структурных подразделений Учреждения. Состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Руководство методическим советом осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на педагогическом совете Учреждения.

4.4. Периодичность заседаний методического совета – 4 раза в году. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.5. Методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения.

4.6. Заседание методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

4.7. Решения методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.

4.8. Заседания методического совета и его решения оформляются протоколом.

4.9. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса Учреждения в части, их касающейся.

4.10. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

## **V. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития Учреждения;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте педагогических работников Учреждения;

- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;

- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства;

- ходатайствовать о поощрении педагогов за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно - исследовательской деятельности, организацию методической работы;

- представлять администрации Учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

- давать рекомендации педагогическим работникам по планированию, содержанию, формам учебной и воспитательной работы.

## **VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. К документации методического совета относятся план работы на учебный год, протоколы заседаний совета, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета.

6.2. Анализ деятельности методического совета предоставляется директору Учреждения в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Срок действия Положения не ограничен.

7.2. При изменении законодательства в данный локальный акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Положение составила:  
заместитель директора  
по учебно-методической работе

Е.А. Филипкина