

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
МАОУДО «ЦДТ»  
протокол №3 от 20.09.2017г.



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МАОУДО «ЦДТ»  
№ 149/3-2 от 20.09.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научном обществе учащихся**  
**муниципального автономного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования «Центр детского творчества»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о научном обществе учащихся (далее НОУ) муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее Учреждение) является локальным правовым актом, необходимым для исполнения педагогическими работниками и членами НОУ и вступает в силу с момента его принятия на педагогическом совете.

1.2. НОУ является добровольным объединением обучающихся, стремящихся к совершенствованию своего образовательного уровня, повышению собственного интеллектуального потенциала, приобретению умений и навыков исследовательской работы, более глубокому познанию достижений в различных областях науки, техники и культуры, развитию творческого мышления, самостоятельности, аналитическому подходу к собственной деятельности.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НОУ**

- 2.1. Создать условия, способствующие выявлению и раскрытию интересов обучающихся к исследовательской работе;
- 2.2. содействовать повышению престижа и популяризации научных знаний;
- 2.3. обучать методам и приемам научного поиска, работе с научной литературой, справочниками, энциклопедиями;
- 2.4. учить формулировать исследовательскую проблему, грамотно оформлять научную работу;
- 2.5. овладевать искусством дискуссии, выступлений перед аудиторией с докладами;
- 2.6. формировать у детей представления об активном и здоровом образе жизни;
- 2.7. воспитывать уважение к культуре и обычаям других народов, понимание взаимосвязи и взаимозависимости событий и процессов, протекающих в мире;
- 2.8. развивать физические, психологические и волевые качества обучающихся.

**III. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОУ**

1. Составление программ, разработка проектов и тем исследования.
2. Проведение семинаров, дискуссий, конференций.
3. Встречи с учеными, преподавателями ВУЗов, высококвалифицированными специалистами по различным видам деятельности, сотрудниками музеев, архивов.
4. Работа в архивах и библиотеках.
5. Сбор информации у местного населения, проверка ее на подлинность и достоверность.
6. Взаимодействие с подобными обществами в иных учебных заведениях.
7. Организация практической деятельности.
8. Публикация лучших работ в сборниках.

**IV. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НОУ**

- 4.1. НОУ включает в себя творческие группы обучающихся, объединенные в секции по различным областям знаний и направлениям деятельности.
- 4.2. Деятельность НОУ осуществляется через заседания секций по направлениям, лекции, семина-

ры, консультации с педагогами.

4.3. Обучающиеся могут избрать индивидуальную форму работы или объединяться в творческие группы, самостоятельно выбирать тему для исследовательской работы.

4.4. Занятия в НОУ проводятся коллективно или индивидуально (по необходимости) под руководством педагогического работника, но не реже двух раз в неделю.

4.5. В конце учебного года подводятся итоги работы, из лучших работ обучающихся выпускается сборник.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НОУ**

### **5.1. Члены НОУ имеют право:**

- Добровольно вступать в НОУ и добровольно отказаться от работы в НОУ.
- Использовать для выполнения исследовательской работы справочную литературу, возможность выхода в Интернет.
- Пользоваться поддержкой и помощью педагогического работника.
- Разрабатывать и пропагандировать собственные программы - исследования.
- Принимать участие в мероприятиях, проводимых НОУ.
- Выносить на обсуждение свои предложения по улучшению работы НОУ.

### **5.2. Члены НОУ обязаны:**

- Выполнять требования «Положения о научном обществе учащихся МАОУДО «ЦДТ».
- Принимать активное участие в деятельности НОУ.
- Посещать в обязательном порядке занятия НОУ, часы консультаций, назначенные педагогическим работником.
- Возвращать справочную литературу и другую литературу в срок и в полной сохранности.
- Информировать педагогического работника о проделанной работе, предоставлять результаты своей работы, выдерживать график работ по исследованию в соответствии с программой.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Срок действия Положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в данный локальный акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Положение составила:  
заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе



Т.В. Головина