



СОГЛАСОВАНО
 Председатель профсоюзного
 комитета MAOU DO «ЦДТ»
 О.М.Животова
 «16» сентября 2014г.

ПРИНЯТО
 на общем собрании
 работников MAOU DO «ЦДТ»
 протокол № 4 от 16.09.2014г.



УТВЕРЖДЕНО
 приказом директора
 MAOU DO «ЦДТ»
 от 11.01.2016 № 01/5-2

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества»

I. Общие положения

- 1.1. Положение об общем собрании работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее Положение, далее Учреждение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность постоянно действующего высшего органа управления Учреждения - общего собрания работников Учреждения (далее Собрание).
- 1.3. Собрание Учреждения – орган самоуправления, объединяющий всех работников Учреждения и представляющий полномочия трудового коллектива.

II. Основные задачи Собрания

- 2.1. Собрание Учреждения:
 - избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
 - утверждать коллективные требования к работодателю;
 - содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Собрание Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Собрание Учреждения содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. Функции Собрания

- 3.1. Собрание Учреждения:
 - обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
 - проведение коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению коллективного договора;
 - определение состава, численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов, а также создание других постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы Учреждения и определение их полномочий;
 - выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;

Учреждения о выполнении коллективного договора;

- рассмотрение и принятие решений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности, улучшению условий работы работников Учреждения и другим основным направлениям деятельности Учреждения;

- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;

- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

- иные вопросы, отнесенные к компетенции Собрания.

IV. Права Собрания Учреждения

4.1. Собрание Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления Собранием

5.1. В состав Собрания входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.2. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.3. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

5.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 списочного состава работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.5. На заседание Собрания Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.6. Для ведения заседания Собрание Учреждения избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

5.7. О дате проведения Собрания информируются все члены коллектива работников Учреждения не менее чем за 10 дней до его проведения.

5.8. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании работников. При равенстве голосов - голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Собранием.

5.9. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива Учреждения.

VI. Ответственность Собрания Учреждения.

6.1. Собрание Учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение, возложенных на него задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;

- реализацию в полном объеме коллективного договора.

- соблюдение Устава и локальных актов Учреждения;
- соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания Собрании.

VII. Делопроизводство Собрании Учреждения.

7.1. Заседания Собрании Учреждения оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрании Учреждения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Протоколы Собрании Учреждения хранятся в делах Учреждения, согласно номенклатуре дел (постоянно) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VIII. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.