ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 22.03.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУДО «ЦДТ»
№ 49/3-2 от 22.03.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет режим занятий обучающихся муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – Учреждение) и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, его продолжительность, режим работы Учреждения в каникулярное время, периодичность и продолжительность занятий обучающихся.

1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы: Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4. 3648-20), Конвенция ООН о правах ребёнка, Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Устав Учреждения, календарный учебный график, правила внутреннего распорядка обучающихся.

1.3. Организацию образовательной деятельности Учреждения осуществляет администрация и педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями.

1.4. Данное Положение разработано в целях упорядочения образовательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами и обеспечения конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

II. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ, УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ

2.1. Режим занятий обучающихся определяется правилами внутреннего распорядка обучающихся, учебным планом, дополнительными общеразвивающими программами, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

2.2. Учебное время. Учебным временем считается время, отведенное для освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ соответствующего уровня и срока обучения.

2.3. Единицами учебного времени обучающихся является академический час, занятие, учебный день, неделя, учебный год.

2.4. Академический час - это минимальная учетная единица учебного времени, продолжительность которой определяется дополнительной общеразвивающей программой в соответствии с возрастом обучающихся. Продолжительность академического часа составляет: для обучающихся дошкольного возраста 25-30 минут, для обучающихся групп общеэстетического цикла (далее ГОЦ) – 30 минут, для всех остальных - 45 минут.

Продолжительность академического часа для обучающихся юношеской автомобильной школы по предмету «Вождение транспортных средств категории «В» составляет 60 минут.

2.5. Занятие - учетная единица учебного времени, продолжительность которой определяется дополнительной общеразвивающей программой и, как правило, определяется в объеме от 1 до 3 часов в день. Рекомендуемая кратность занятий в неделю и их продолжительность определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4. 3648-20).

2.6. Количество учебных занятий в неделю определяется дополнительной общеразвивающей программой. Число учебных занятий в неделю, как правило, составляет 1-6 раз в неделю.

2.7. Перерывы между академическими часами для отдыха обучающихся - 5 минут, между занятиями для проветривания помещений не менее 10 минут.

2.8. Время перерыва педагогический работник может использовать для подготовки наглядных и дидактических материалов, оборудования, проведения игр, неформального общения с обучающимися и родителями (законными представителями). Во время перерыва в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями обязательно малое проветривание помещения.

2.9. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательной деятельности во время учебных занятий рекомендуется проводить физкультурные паузы.

2.10. Занятия в структурных подразделениях в течение учебного года могут проводиться по группам, по подгруппам, индивидуально, всем составом обучающихся в зависимости от специфики подразделения и направленности программы.

2.11. С учетом потребностей и возможностей обучающихся, дополнительные общеразвивающие программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: соревнования, конференции, репетиции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, походы, экскурсии, школы-практикумы, фестивали, конкурсы, учебно-тренировочные занятия и другие формы.

2.12. Учреждение проводит работу с одаренными обучающимися, организуя с данной категорией обучающихся учебно-исследовательскую, проектную деятельность, научно-практические конференции, форумы, конкурсные мероприятия, соревнования, олимпиады и другое в соответствии с направлениями деятельности Учреждения.

2.13. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

2.14. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебный год в Учреждении регулируется учебным планом, дополнительными общеразвивающими программами, составляет 36 учебных недель для подготовительных групп и групп первого года обучения, 37 учебных недель – для подготовительных групп 2-го года обучения и старше, если иное не предусмотрено дополнительной общеразвивающей программой и календарным учебным графиком.

2.15. Регламентирование образовательного процесса ведется по недельно: продолжительность учебной рабочей недели - 6-ти дневная рабочая неделя (понедельник-суббота, воскресенье - выходной день).

2.16. Учебный год в Учреждение начинается с 10 сентября для подготовительных групп, первого года обучения, для остальных групп - с 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану 31 мая.

III. ЗАНЯТИЯ И РАСПИСАНИЕ

3.1. Расписание занятий в структурных подразделениях Учреждения составляются педагогическими работниками и администрацией:

- с целью упорядочения образовательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами и обеспечения конституционных прав обучающихся на образование;

- для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся;

- по представлению предложений педагогическими работниками, с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

3.2. Расписание занятий утверждается администрацией Учреждения на учебный год и доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей).

3.3. Изменение расписания оформляется заявлением педагогического работника Учреждения на имя директора и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Расписание находится в общедоступном месте, на стенде в Учреждении, где организована и ведется образовательная деятельность, на официальном сайте Учреждения в течение всего учебного года.

3.5. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию с учетом каждого уровня и формы обучения, которые разрабатываются на основе утвержденных дополнительных общеразвивающих программ.

3.6. Занятия в Учреждении организованы в две смены с понедельника по субботу с 08.00 до 21.00 часов. Воскресенье - выходной день.

3.7. Занятия по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться на базе других образовательных учреждений при условии внесения мест проведения занятий в лицензию Учреждения.

Занятия по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться на базе других организаций и образовательных учреждений при условии заключения договора сетевой формы реализации дополнительных общеразвивающих программ между Учреждением и организацией и соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса.

3.8. В каникулярное время Учреждение может изменять и корректировать расписание занятий с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и плана работы.

3.9. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на другое время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и другие мероприятия на основании приказа директора Учреждения.

3.10. Недопустимо прерывать занятия, входить посторонним лицам в учебные кабинеты во время их проведения, кроме случаев, согласованных с администрацией Учреждения или вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

3.11. Массовые мероприятия, участие обучающихся в экскурсиях, учебно-тренировочных сборах, походах, экспедициях, иных выездных форм организации занятий за пределы основного помещения, определенного расписанием занятий разрешается проводить с обязательным проведением инструктажа по технике безопасности и охране труда, оформляются приказом директора в соответствии с календарным планом воспитательной работы и положением. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся на занятиях и мероприятиях возлагается на педагогического работника.

IV. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ, В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ

4.1. С 01 июня по 31 августа Учреждение переходит на летний режим работы: в период летних каникул по приказу директора совершаются пленэры, экскурсии, выезды обучающихся. В летний период обучающиеся принимают участие в соревнованиях, профильных сменах, фестивалях, концертах и других мероприятиях различного уровня.

Участие детей в вышеуказанных мероприятиях происходит строго на основе приказа директора.

4.2. Работа педагогических работников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Администрация Учреждения обеспечивает контроль соответствия проводимых по утвержденному расписанию занятий в структурных подразделениях, имеет право отменять или переносить занятия по возникшим обстоятельствам, в том числе связанных с безопасностью жизнедеятельности участников образовательной деятельности.

5.2. Педагогические работники обязаны проводить занятия согласно утвержденному расписанию. Перенос занятий на иное время или изменение расписания производится только с согласия администрации Учреждения, на основании письменного заявления педагогического работника, поданного заблаговременно.

5.3. Педагогические работники Учреждения могут переносить место проведения занятий (выход на экскурсии, выставки, выезд на соревнования, конкурсы, фестивали и т.д.) только с согласия администрации Учреждения, на основании приказа директора Учреждения, изданного не позднее, чем за три дня до начала изменения места проведения занятий.

5.4. Педагогический работник обязан оперативно довести данные изменения в расписании до сведения каждого обучающегося, его родителей (законных представителей).

5.5. Обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны своевременно извещать педагогических работников Учреждения о невозможности посещения занятий с указанием причины отсутствия.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Срок действия Положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в данный локальный акт вносятся изменения в установленном законом порядке.