



**УТВЕРЖДЕН**  
**приказом директора**  
**МАОУДО «ЦДТ»**  
**№ 02/6-2 от 10.01.2020г.**

\_\_\_\_\_  
**М.А. Шульман**

**ПЛАН**  
**мероприятий муниципального автономного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования «Центр детского творчества»**  
**по противодействию коррупции на 2020 год.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка об исполнении
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МАОУДО «ЦДТ», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Головина Т.В., комиссия по противодействию коррупции МАОУДО «ЦДТ»	Январь 2020 года	План разработан и утвержден <u>10.01.2020</u> <i>Шульман</i>
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Головина Т.В., комиссия по противодействию коррупции МАОУДО «ЦДТ»	Постоянно, с ежеквартальной отметкой об исполнении	<p>дата проведения экспертизы, мониторинга информации, содержащейся в локальных нормативных актах учреждения на наличие коррупционной составляющей за I квартал 2020г: <u>19.03.2020</u>. <i>Шульман</i></p> <p>дата проведения экспертизы, мониторинга информации, содержащейся в локальных нормативных актах учреждения на наличие коррупционной составляющей за II квартал 2020г: <u>23.06.2020</u>. <i>Шульман</i></p> <p>дата проведения экспертизы, мониторинга информации, содержащейся в локальных нормативных актах учреждения на наличие коррупционной составляющей за III квартал 2020г: <u>27-28.09.2020</u>. <i>Шульман</i></p> <p>дата проведения экспертизы, мониторинга информации, содержащейся в локальных нормативных актах учреждения на наличие коррупционной составляющей за IV квартал 2020г: <u>28-29.12.2020</u>. <i>Шульман</i></p>
1.3.	Проведение оценки результатов работы МАОУДО «ЦДТ» по предупреждению коррупции	Директор, Головина Т.В., комиссия по противодействию коррупции МАОУДО «ЦДТ»	ежеквартально (не позднее 10-дневного срока после отчетного периода)	<p><u>10.01.2020</u> проведена оценка результатов работы МАОУДО «ЦДТ» по предупреждению коррупции за I квартал. оценка - <i>Шульман</i></p> <p><u>07.04.2020</u> проведена оценка результатов работы МАОУДО «ЦДТ» по предупреждению коррупции за II квартал. оценка - <i>Шульман</i></p> <p><u>22.09.2020</u> проведена оценка результатов работы МАОУДО «ЦДТ» по предупреждению коррупции за III квартал. оценка - <i>Шульман</i></p> <p><u>30.12.2020</u> проведена оценка результатов работы МАОУДО «ЦДТ» по предупреждению коррупции за IV квартал. оценка - <i>Шульман</i></p>
1.4.	Исполнение отчета об о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУДО «ЦДТ» за 2020 год	Директор, Головина Т.В., комиссия по противодействию коррупции МАОУДО «ЦДТ»	не позднее 10-дневного срока после отчетного периода	отчет об о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУДО «ЦДТ» за 2020 год исполнен <u>10.01.2020</u> <i>Шульман</i>

<b>2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				
2.1.	Обмен информацией в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений	Головина Т.В., комиссия по противодействию коррупции МАОУДО «ЦДТ»	Постоянно, с ежеквартальной отметкой об исполнении плана	<p>за I кварта 2020г: <i>кофф правоохранител</i> 19.03.2020г. <i>Головина</i></p> <p>за II кварта 2020г: <i>коррупции пр-ции</i> <i>не совершено дел</i> 23.06.2020г. <i>Головина</i></p> <p>за III кварта 2020г: <i>правонарушений</i> <i>по коррупции нет</i> 22.09.2020г. <i>Головина</i></p> <p>за IV кварта 2020г: <i>правонарушений</i> <i>по коррупции нет</i> 30.12.2020г.</p>
2.2.	Ведение журнала регистрации уведомлений работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в МАОУДО «ЦДТ»	Головина Т.В.	Постоянно, с ежеквартальной отметкой в плане об исполнении	<p>дата отметки в журнале за I квартал <i>нарушений нет</i> <i>нарушений нет</i> 19.03.2020г. <i>Головина</i></p> <p>дата отметки в журнале за II квартал: <i>нарушений нет</i> <i>нарушений нет</i> 23.06.2020г. <i>Головина</i></p> <p>дата отметки в журнале за III квартал <i>отметке об отлучении делами</i> <i>нет и деления о коррупции</i> 22.09.2020г. <i>Головина</i></p> <p>дата отметки в журнале за IV квартал 30.12.2020г. <i>Головина</i></p>
2.3.	Ведение журнала регистрации заявлений о фактах требований или получения материальной выгоды работниками при осуществлении профессиональной деятельности в МАОУДО «ЦДТ»	Головина Т.В.	Постоянно, с ежеквартальной отметкой в плане об исполнении	<p>за I квартал: <i>нарушений</i> <i>нет</i> 19.03.2020г. <i>Головина</i></p> <p>за II квартал: <i>нарушений нет</i> 23.06.2020г. <i>Головина</i></p> <p>за III квартал: <i>нарушений нет</i> <i>Головина</i></p> <p>за IV квартал: <i>нарушений</i> <i>нет</i> <i>Головина</i></p>
<b>3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>				
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МАОУДО «ЦДТ»	Головина Т.В., комиссия по противодействию коррупции МАОУДО «ЦДТ»	По мере поступления обращений, с ежеквартальной отметкой в плане об исполнении	<p>за I квартал: <i>обращения</i> <i>нет</i> 19.03.2020г. <i>Головина</i></p> <p>за II квартал: <i>обращения</i> <i>отсутствуют</i> 23.06.2020г. <i>Головина</i></p> <p>за III квартал: <i>обращения нет</i> <i>Головина</i></p> <p>за IV квартал: <i>обращения</i> <i>отсутствуют</i> <i>Головина</i></p>
3.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, Головина Т.В., комиссия по противодействию коррупции МАОУДО «ЦДТ»	Постоянно, с ежеквартальной отметкой в плане об исполнении	<p>за I квартал: <i>нарушений</i> <i>нет</i> 19.03.2020г. <i>Головина</i></p> <p>за II квартал: <i>нарушений</i> <i>нет</i> 23.06.2020г. <i>Головина</i></p> <p>за III квартал: <i>нарушений нет</i> <i>Головина</i></p> <p>за IV квартал: <i>нарушений нет</i> <i>Головина</i></p>
3.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МАОУДО «ЦДТ»	Директор, Головина Т.В., комиссия по противодействию коррупции МАОУДО «ЦДТ»	По мере поступления обращений, с ежеквартальной отметкой в плане об исполнении	<p>за I квартал: <i>нарушений</i> <i>нет</i> 19.03.2020г. <i>Головина</i></p> <p>за II квартал: <i>нарушений нет</i> <i>обращений нет</i> 23.06.2020г. <i>Головина</i></p> <p>за III квартал: <i>нарушений нет</i> <i>обращений нет</i> 22.09.2020г. <i>Головина</i></p> <p>за IV квартал: <i>обращения по</i> <i>проектной</i> 30.12.2020г. <i>Головина</i></p>

3.4.	Ведение на официальном сайте МАОУДО «ЦДТ» странички «Противодействие коррупции»	Головина Т.В., Суслина Т.Н.	Постоянно, с ежеквартальной отметкой в плане об исполнении	<p>за I квартал 19.03.2020г. не выполнено план не выполнен отметка за IV кв. 2019г. и все</p> <p>за II квартал 23.06.2020г. - выполнен план за I квартал 2020г. план выполнен - <i>Суслина</i></p> <p>за III квартал 22.09.2020г. - не выполнено план выполнен отит. оценки за III кв. л. <i>Суслина</i></p> <p>за IV квартал - не выполнено план выполнен отит. оценки за IV квартал. <i>Суслина</i></p>
3.5.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МАОУДО «ЦДТ»	Головина Т.В.	Постоянно, с ежеквартальной отметкой об исполнении	<p>за I квартал: приняты следующие 19.03.2020г. <i>Суслина</i></p> <p>за II квартал: не выполнено 23.06.2020г. <i>Суслина</i></p> <p>за III квартал: приняты следующие 22.09.2020г. <i>Суслина</i></p> <p>за IV квартал: приняты следующие 30.12.2020г. <i>Суслина</i></p>
3.6	Ведение журнала регистрации сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в МАОУДО «ЦДТ»	Бирюкова Е.С.	Постоянно, с ежеквартальной отметкой в журнале об исполнении	<p>за I квартал: конфликты не 19.03.2020г. - отметка об отсутствии. <i>Бирюкова</i></p> <p>за II квартал: конфликты интересов не возникло 23.06.2020г. - отметка в журнале (об отсутствии) <i>Бирюкова</i></p> <p>за III квартал: конфликты интересов не возникло 22.09.2020г. - отметка об отсутствии <i>Бирюкова</i></p> <p>за IV квартал: конфликты интересов не возникло отметка об отсутствии 30.12.2020г. - <i>Бирюкова</i></p>
<b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>				
4.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Головина Т.В.	Постоянно, с ежеквартальной отметкой в плане об исполнении	<p>за I квартал 19.03.2020г. - директор введение при директоре (судьям план не выполнен отметка за 2019г.) <i>Суслина</i></p> <p>за II квартал: в связи с пандемией совещание не проводилось в отчете за I квартал предложено работникам органов власти по борьбе с коррупцией <i>Суслина</i></p> <p>за III квартал: 22.09.2020г. - не сообщены при зав. о/п отит. оценки по прот-ю коррупции <i>Суслина</i></p> <p>за IV квартал: подготовлено совещание - отит. оценки и план. Анкета. мер. по борьбе с коррупцией по коррупции 30.12.2020г. не сообщены <i>Суслина</i></p>
4.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Головина Т.В.	Постоянно, с ежеквартальной отметкой в плане об исполнении	<p>за I квартал: не сообщены 19.03.2020г. <i>Суслина</i></p> <p>за II квартал: не сообщены 23.06.2020г. <i>Суслина</i></p>

				за III квартал <i>безопас</i> 22.09.2020 <i>Жуков</i>
				за IV квартал <i>исполнено</i> <i>безопас</i> 30.12.2020 <i>Жуков</i>
4.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МАОУДО «ЦДТ», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По факту, с ежеквартальной отметкой в плане об исполнении	за I квартал <i>нарушений нет</i> 20.03.2020. <i>Жуков</i>
				за II квартал <i>нарушений нет</i> 29.06.2020. <i>Жуков</i>
				за III квартал <i>нарушений нет</i> 22.09.2020 <i>Жуков</i>
				за IV квартал <i>нарушений нет</i> 20.12.2020 <i>Жуков</i>
5.	<b>Работа с обучающимися</b>			
5.1.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность (памятки на стендах)	Коробко Ю.В.	Постоянно, с ежеквартальной отметкой в плане об исполнении	за I квартал <i>на информационном сайте размещены информационные материалы о последствиях совершения коррупционных правонарушений</i> 10.01.2020. <i>Жуков</i>
				за II квартал <i>проводятся еженедельные занятия по ознакомлению обучающихся с основами антикоррупционной деятельности</i> <i>Жуков</i>
				за III квартал <i>обновлена памятка на стендах о коррупции, проверка исполнения со стороны администрации района ком. в сфере адм. водот.</i> <i>Жуков</i>
				за IV квартал <i>обновлена памятка на стендах о коррупции, проверка исполнения со стороны администрации</i> <i>Жуков</i>
5.2.	Проведение конкурса рисунка на тему «МЫ ПРОТИВ КОРРУПЦИИ»	Коробко Ю.В.	ноябрь – декабрь 2020г.	<i>проведен конкурс рисунка на тему «МЫ ПРОТИВ КОРРУПЦИИ» в рамках месячника по противодействию коррупции - ноябрь - декабрь 2020г.</i> <i>С целью информирования обучающихся о последствиях совершения коррупционных правонарушений, повышения их ответственности за совершение коррупционных правонарушений, проведения профилактической работы по предупреждению коррупции, а также формирования у обучающихся навыков по противодействию коррупции, в рамках месячника по противодействию коррупции, в ноябре - декабре 2020г. проведен конкурс рисунка на тему «МЫ ПРОТИВ КОРРУПЦИИ» среди обучающихся общеобразовательных учреждений района. Победители конкурса объявлены 10.12.2020г.</i>
6.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Шульман М.А. Шибанова Е.П.	Постоянно, с ежеквартальной отметкой в плане об исполнении	дата сдачи отчета за I квартал об использовании субсидий на иные цели, не связанные с затратами на муниципальное задание: 08.04.2020 <i>Жуков</i>
				дата сдачи отчета за II квартал об использовании субсидий на иные цели, не связанные с затратами на муниципальное задание: 29.06.2020 <i>Жуков</i>
				дата сдачи отчета за III квартал об использовании субсидий на иные цели, не связанные с затратами на муниципальное задание: 29.09.2020 <i>Жуков</i>
				дата сдачи отчета за IV квартал об использовании субсидий на иные цели, не связанные с затратами на муниципальное задание: 20.12.2020 <i>Жуков</i>

6.2.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи бланков строгой отчетности	Шульман М.А.	Постоянно, с ежеквартальной отметкой в плане об исполнении	<p>за I квартал: нарушения нет 23.03.2020 г. Шульман</p> <p>за II квартал: нарушения нет 29.06.2020 г. Шульман</p> <p>за III квартал: нарушения нет 22.09.2020 г. Шульман</p> <p>за IV квартал: нарушения нет 30.12.2020 г. Шульман</p>
6.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Шульман М.А. Шибанова Е.П.	Постоянно, с ежеквартальной отметкой в плане об исполнении	<p>за I квартал: контроль осуществлён Шульман</p> <p>за II квартал: контроль осуществлён Шульман</p> <p>за III квартал: контроль осуществлён Шульман</p> <p>за IV квартал: контроль осуществлён Шульман</p>

План составила:

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:



Т.В. Головина