

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
(МАОУДО «ЦДТ»)

ПРИКАЗ

09 января 2019г.

№ 1/24-2

г. Биробиджан

**Об утверждении Перечня должностей,
замещение которых, связано с коррупционными рисками и Перечня коррупционных
рисков в муниципальном автономном образовательном учреждении
дополнительного образования «Центр детского творчества»**

В соответствии с требованиями

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Утвердить перечень должностей муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества», замещение которых, связано с коррупционными рисками.

II. Суслиной Т.Н. – оператору ЭВМ разместить на официальном сайте МАОУДО «ЦДТ» данный перечень.

III. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Головину Т.В. - заместителя директора по учебно-воспитательной работе, председателя комиссии по противодействию коррупции в МАОУДО «ЦДТ».

Директор



М.А. Шульман

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУДО «ЦДТ»
от 09 января 2019г. № 1/24-2



М.А. Шульман

Перечень должностей муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества», замещение которых, связано с коррупционными рисками

Целью оценки коррупционных рисков является определение тех процессов и операций в деятельности муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее Учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, учебно-методической работе
3. Заместитель директора по АХЧ
4. Главный бухгалтер
5. Начальник отдела кадров
6. Специалист по охране труда
7. Завхоз
8. Секретарь
9. Инспектор по кадрам
10. Бухгалтер
11. Экономист
12. Оператор ЭВМ
13. Специалист гражданской обороны
14. Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, концертмейстер
15. Заведующий структурным подразделением
16. Библиотекарь
17. Программист

18. Архивариус

II. Зоны повышенного коррупционного риска в Учреждении

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4.	Принятие на работу работника	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5.	Обращения юридических, физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	<ul style="list-style-type: none"> - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	<ul style="list-style-type: none"> - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8.	Работа со служебной	<ul style="list-style-type: none"> - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам

	информацией, документами	
9.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение/занижение результативности труда
10.	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
11.	Деятельность педагогического работника	- педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает на бюджетной основе; - педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся; - получение педагогическим работником подарков и иных услуг от Заказчиков, родителей (законных представителей) обучающихся; - нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников Учреждения; - сбор финансовых средств на нужды Учреждения
10.	Аттестация учащихся	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)

3. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

3.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами:

3.1.1. допустимое (разумное) перераспределение функций между структурными подразделениями внутри Учреждения;

3.1.2. использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

3.1.3. совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий.

3.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

3.2.1. организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

3.2.2. использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

3.2.3 проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

4. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

4.1. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции.

4.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.3. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется также в следующих формах:

4.3.1. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

4.3.2. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.4. Руководство и работники Учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.